

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 85»

Карамзина ул., д. 6А, г. Красноярск, 660012  
Тел. (391) 2005053, (391) 2003186. E-mail: dou85@mailkrsk.ru

ОКПО 41934654

ОГРН 1192468036331

ИНН/КПП 2464150673/246401001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ № 85

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖАЮ:

Заведующий МБДОУ № 85

Е. Н. Ковришкина

Приказ № 52-1/02-05 от 31.08.2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)**  
**по внедрению и реализации региональной целевой модели наставничества педагогических**  
**работников в МАДОУ № 85**  
**на 2023-2025 год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов МБДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ № 85 на 2023-2025 учебный год.</li><li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп, с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li><li>– подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).</li></ul>	Август 2023 г.  В течение периода реализации	Заведующий Е. Н. Ковришкина, Зам. заведующего по ВМР Е. В. Голдобина
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Июль-август 2023-2025 г.	Зам. заведующего по ВМР Е. В. Голдобина Ст. воспитатель О. А. Шафоростова

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август – сентябрь 2023-2025	<p>Зам. заведующего по ВМР Е. В. Голдобина Ст. воспитатель О. А. Шафоростова</p>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Сентябрь - октябрь 2023-2025 г.	<p>Зам. заведующего по ВМР Е. В. Голдобина Ст. воспитатель О. А. Шафоростова</p>
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, несформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Октябрь - май в течение периода реализации	<p>Зам. заведующего по ВМР Е. В. Голдобина Ст. воспитатель О. А. Шафоростова Педагоги</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>Проведение итогового педагогического совета.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2023-2025 г.	<p>Зам. заведующего по ВМР Е. В. Голдобина Ст. воспитатель О. А. Шафоростова Педагоги</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение периода реализации	<p>Зам. заведующего по ВМР Е. В. Голдобина Ст. воспитатель О. А. Шафоростова</p>